

## Objectifs de la formation

- Renforcer ses connaissances de bases d'Excel.
- Aller plus loin dans l'exploration du logiciel en apprenant les outils d'analyse disponibles

## Durée

- 2 Jours soit 14 Heures

## Public concerné et pré-requis

- Public ayant suivi le stage initiation à Excel ou ayant les connaissances équivalentes.

## Organisation et Moyens Techniques

- Cours en intra-entreprise sur le site du client, limité à 6 participants (possibilité de se déplacer en Rhône-Alpes avec un parc de machines)
- Cours en inter-entreprises se déroulent dans une salle de formation à Fontaine (38) équipée de 6 postes et rétroprojecteur.
- Horaires standards : 9h00-12h30 / 13h30-17h00. Ils sont aménageables selon demande des stagiaires.

## Méthode Pédagogique

- Pédagogie participative et personnalisée
- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Support de cours numérique et papier fourni

## Suivi et Appréciation des résultats

- Feuille de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée.
- Attestation de présence individuelle.
- Evaluation individuelle de fin de stage.
- Analyse des connaissances acquises en fin de stage.

## Tarifs (nets de taxes) et Dates

- Intra entreprise : Prix journée 700 €.
- Inter entreprise : 250 € par journée / stagiaire
- Dates : nous consulter

## Les + de Pierre BUNOZ

Formateur depuis 1993, je propose de mettre mon expérience de développement d'applications au service de la formation. Les cours sont adaptés à la demande des stagiaires après un audit de leurs besoins. Les stagiaires apportent leurs documents ou projets spécifiques afin de les exploiter durant le cours.

## Contenu de la formation

### Rappel des fondamentaux

- Manipuler les classeurs, Gérer les feuilles de calculs
- Saisir les différents types de données dans les cellules
- Utiliser les fonctions usuelles (Somme, Moyenne...)

### Protection

- Protéger un classeur à l' aide d'un mot de passe
- Protéger les cellules d'une feuille de calcul

### Calculs/Fonctions

- Les formules de calcul
- Les recopies de formules
- Les pourcentages, les formules arithmétiques
- Les Fonctions Statistiques : NB, SI, SOMME.SI, NB.SI,
- Les Fonctions Texte ; GAUCHE, DROITE, STXT...
- Autres Fonctions : RECHERCHEV, SOMMEPROD, SOMME.SI. ENS....
- Les types de références
- Les références relatives, absolues et mixtes

### Les Bases de Données (Liste)

- Créer un tableau de type base de données
- Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données
- Intégrer des sous-totaux
- Consolider les informations de plusieurs tableaux
- Le mode "Plan" , affichage synthétique des résultats.

### Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Synthétiser les données avec les TCD
- Tableaux et Graphiques croisés.
- Grouper et dissocier des données
- Des exemples de tableaux croisés dynamiques
- Trier, filtrer et mettre en forme les tableaux croisés dynamiques