

Objectifs de la formation

- Renforcer ses connaissances de bases de Word.
- Aller plus loin dans l'exploration du logiciel en apprenant l'automatisation de commandes à travers la programmation VBA, Automatisation de modèles par exemple

Durée

- 2 Jours soit 14 Heures

Public concerné et pré-requis

- Toute personne désirant mettre en place des documents ou modèles automatisés grâce aux macros-commandes et aux zones de dialogues personnalisés.
- Une bonne maîtrise de Word est souhaitée.

Organisation et Moyens Techniques

- Cours en intra-entreprise sur le site du client, limité à 6 participants (possibilité de se déplacer en Rhône-Alpes avec un parc de machines)
- Cours en inter-entreprises se déroulent dans une salle de formation à Fontaine (38) équipée de 6 postes et rétroprojecteur.
- Horaires standards : 9h00-12h30 / 13h30-17h00. Ils sont aménageables selon demande des stagiaires.

Méthode Pédagogique

- Pédagogie participative et personnalisée
- Exercices pratiques avec corrections, réalisés tout au long de la formation
- Support de cours numérique et papier fourni

Suivi et Appréciation des résultats

- Feuille de présence signée des stagiaires et du formateur par demi-journée.
- Attestation de présence individuelle.
- Evaluation individuelle de fin de stage.
- Analyse des connaissances acquises en fin de stage.

Tarifs (nets de taxes) et Dates

- Intra entreprise : Prix journée 700 €.
- Inter entreprise : 250 € par journée / stagiaire
- Dates : nous consulter

Les + de Pierre BUNOZ

Formateur depuis 1993, je propose de mettre mon expérience de développement d'applications au service de la formation. Les cours sont adaptés à la demande des stagiaires après un audit de leurs besoins. Les stagiaires apportent leurs documents ou projets spécifiques afin de les exploiter durant le cours.

Contenu de la formation

Introduction

- Présentation et mise en garde sur les macro-commandes
- Leurs utilisations, les avantages et les inconvénients

Présentations

- Présentation de l'interface
- Notions d'environnement, la fenêtre VBA, les Modules, les UserForms
- Les Conventions de programmation

Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros
- Modifier une macro enregistrée
- Affecter une macro à un bouton de commande

Débugger

- Notion de débogage
- Le Mode Pas à Pas
- Les Points d'arrêt

Manipuler les Objets Word

- Gérer, accéder par le code aux paragraphes, pages, tableaux, documents
- Création d'un bouton de commande ou d'un outil personnalisé

Dialogue avec l'utilisateur.

- Les boîtes de dialogues intégrés
- Les zones de dialogues personnalisées (UserForm)

Concepts fondamentaux de la programmation

- Les Variables et Constantes, leurs portées dans le code
- Les Conditions : IF... Then ... Else ... End If
- Les Boucles : FOR NEXT
- Les Boucles Do WHILE UNTIL
- Les Boucles FOR EACH ...NEXT

Création de votre application

- Méthode de travail
- De la mise en place à son installation