



EXCEL PERFECTIONNEMENT

Durée : 2 jours

Objectifs de la formation

- Comprendre les principales Fonctionnalités du logiciel Excel
- A la suite de cette formation il est possible de savoir les limites d'Excel, et de comprendre ce que l'on peut et ce que l'on ne peut pas faire dans le logiciel.

Public concerné et pré-requis

- Toute personne désirant poursuivre son apprentissage d'Excel et ayant déjà un niveau d'initiation **Plus une certaine pratique**
- Savoir utiliser d'une machine sous windows est **indispensable**, pour valider pleinement les apports de la formation

Conditions de formation et méthode

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows, utilisant Excel **dans la version voulue par le stagiaire** (95-97-2000-XP...)

Contenu de la formation

- · RAPPELS EXCEL
- · FEUILLES DE CLASSEUR
- · FORMAT NOMBRE (PERSONALISES)
- · RECOPIE SPECIALE DE CELLULES
- · RELATIF & ABSOLU
- · MISE A JOUR AUTOMATIQUE
- · ADRESSAGE PAR NOM
- · FONCTIONS SI-ET-OU
- · FONCTIONS RECHERCHE
- · AUTRES FONCTIONS
- · LIAISONS ENTRE FEUILLES
- · LIAISONS ENTRE CLASSEURS
- · GRAPHIQUES MODIFICATIONS
- · TRI : -PERSONNALISE
- · FILTRE : AUTOMATIQUE-ELABORE
- · LISTE : SOUS-TOTAUX
- · LISTE : FONCTIONS BDXXXX
- · AUDIT
- · VALEUR CIBLE
- · PROTECTION DE DOCUMENT
- · MESSAGES D'ERREUR

Commentaires

- ♦ Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.
- ♦ Un support de cours et de Tp est fourni lors de la formation.

Formation Conseil Développement Informatique

Pierre Bunoz – Michel Cabaré – Catherine Cudet – Laurent Lallias

✉: pierre.bunoz@wanadoo.fr - michel@cabare.net - catherine.cudet@wanadoo.fr – formation.conseil@lallias.com

Sites Web: <http://www.bunoz.net> - <http://www.cabare.net> - <http://www.lallias.com>