



POWERPOINT

Durée : 1 jour

Objectifs de la formation

- ♦ Savoir utiliser aisément le logiciel PowerPoint, destiné à la communication interne ou externe de l'entreprise.

Public concerné et pré-requis

- ♦ Ce stage s'adresse à toute personne désirant apprendre à utiliser Power point (création de diaporama, de transparent, de présentation pour un intranet).

Conditions de formation et méthode

- ♦ Effectif limité à 6 participants
- ♦ La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows, utilisant PowerPoint **dans la version voulue par le stagiaire** (97-2000-XP...)

Contenu de la formation

- 1. Création d'une présentation**
 - choix des diapositives
 - les modèles de présentation
- 2. Les différents modes de travail**
 - créer des diapositives en mode diapositive
 - créer des diapositives en mode plan
 - utilisation du mode commentaire
 - utilisation du mode trieuse (copie, déplacement, suppression, sélection)
 - copie / déplacement d'une diapositive d'une présentation à une autre
- 3. Différents types de diapositives**
 - diapositive de titre et listes à puces
 - insertion de tableaux et de feuilles de calculs
 - insertion d'objets WordArt
 - création et modification de graphiques
 - importation de données d'Excel
 - dessins, objet, images
 - utilisation de Microsoft Organigramme hiérarchique
- 4. Les liens hypertexte et boutons d'action**
 - créer des liens hypertexte à partir de la diapositive de résumé
 - créer des liens hypertexte à partir de boutons d'action
- 5. Mise en page et Impression d'une présentation**
 - choix du type d'impression : diapositives, page de commentaires, documents
- 6. Les effets d'animation**
 - établir les transitions entre diapositives
 - régler les animations, compilations, images animées
- 7. Uniformisation des présentations**
 - les entêtes pied de page
 - utilisation des modèles de présentation (utilisation, création, modification)
 - utilité des masques
 - modification et réglages des divers masques (masque de diapo, de titre,...)
 - masque et diapositive de titre

Commentaires

- ♦ Le cours se déroule essentiellement sous forme de manipulations guidées après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique.
- ♦ Un support de cours complet est fourni lors de la formation.

Formation Conseil Développement Informatique

Pierre Bunož – Michel Cabaré – Catherine Cudet – Laurent Lallias

✉: pierre.bunož@wanadoo.fr - michel@cabare.net - catherine.cudet@wanadoo.fr – formation.conseil@lallias.com

Sites Web: <http://www.bunož.net> - <http://www.cabare.net> - <http://www.lallias.com>