



# WORD ET VISUAL BASIC

**Durée : 2 jours**

## Objectifs de la formation

- Présentation de l'automatisation de document ou de modèle Word à partir de visual basic.

## Public concerné et pré-requis

- Toute personne désirant mettre en place des documents ou modèles automatisés grâce aux macros-commandes et zones de dialogues personnalisées...
- Une bonne maîtrise de Word est souhaitée.

## Conditions de formation et méthode

- Effectif limité à 6 participants
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows.

## Contenu de la formation

- ♦ Rappel sur les modèles
  - Création
  - Utilisation
  - Modification
  - Paramétrage
- ♦ Macro enregistrées
  - Création
  - Utilisation
- ♦ Portée des macros
  - Document, modèle actif, modèle normal
  - Réglages
- ♦ Interface écran de Visual Basic
- ♦ Structure du langage
  - Objets
  - Propriété
  - Méthodes
- ♦ L' explorateur d' objets
- ♦ Procédure interactives
- ♦ Zone de dialogues personnalisées
- ♦ Mise en place d' un modèle automatisé.

## Commentaires

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.
- Un support de cours est fourni lors de la formation.

### Formation Conseil Développement Informatique

Pierre Bunoz – Michel Cabaré – Catherine Cudet – Laurent Lallias

✉: pierre.bunoz@wanadoo.fr - michel@cabare.net - catherine.cudet@wanadoo.fr – formation.conseil@lallias.com

Sites Web: <http://www.bunoz.net> - <http://www.cabare.net> - <http://www.lallias.com>